

4<sup>ta</sup> CONVOCATORIA

#PENSAR  
CONOTROS

para construir  
ciudadanía y  
democracia

# Guía de preguntas para la postulación de iniciativas





## Convocatoria 2024

# Guía de preguntas para la postulación de iniciativas

## Contenido

Guía de preguntas para la postulación de iniciativas a la convocatoria #PensarconOtros para construir ciudadanía y democracia en América Latina.....	2
1. Recuerde.....	2
2. Información de los postulantes.....	2
3. Información de la iniciativa .....	3
4. Experiencia de los proponentes y ejecutores .....	4
5. Información económica del proyecto .....	5
6. ¿Desea adjuntar imágenes o documentos adicionales?.....	5
7. Mensaje final. ....	6



## Guía de preguntas para la postulación de iniciativas a la convocatoria #PensarconOtros para construir ciudadanía y democracia en América Latina

### Convocatoria 2024

#### Guía de preguntas para la información técnica de la propuesta

Este documento presenta la guía de preguntas que encontrará en el formulario web que debe diligenciar con la información técnica de su iniciativa y es la fuente principal para el análisis de la propuesta.

**\*Solo se reciben postulaciones por medio del siguiente formulario:**


**<https://form.typeform.com/to/kIFMIW5S>**

#### 1. Recuerde

- Le recomendamos ser breve y claro.
- Revisar todas las preguntas y tener listas las respuestas antes de diligenciar el formulario.
- Asegurarse de llegar al final.
- En caso de que su propuesta sea seleccionada, este formulario será el compromiso de ejecución. No se comprometa con actividades que no podrá realizar.
- Si requiere adjuntar información adicional como tablas, fotografías o gráficas; compártalas al final. No se recibirán archivos adicionales a los que se adjunten en el formulario en línea.

#### 2. Información de los postulantes

Nombre de la persona, empresa, organización, grupo o lista de personas.

- 
- ¿Cómo prefiere inscribirse?
    - Como persona natural.
    - Como persona jurídica.
  - Nombre completo de quien presenta la propuesta.
  - Nombre de la persona natural o jurídica que recibirá los recursos en caso de ser seleccionado.
  - Documento de Identidad  
*ID o NIT*
  - País
    - Brasil
    - Chile
    - Colombia
    - Costa Rica
    - El Salvador

- vi. Honduras
- vii. México
- viii. Panamá
- ix. Perú
- x. Uruguay
- xi. República Dominicana
- f) Ciudad
- g) Dirección.
- h) Correo electrónico.
- i) Número de celular.
- j) Página Web.
- k) ¿Desea dejar más datos de contacto?
- l) Nombre de la persona responsable de la propuesta.
- m) Correo electrónico del responsable de la propuesta.
- n) Teléfono de contacto del responsable de la propuesta.

### 3. Información de la iniciativa

- a) ¿A qué modalidad desea postular su proyecto?
  - i. Formación en cultura ciudadana para vivir en democracia}
  - ii. Migración, ciudadanos en tránsito por Latinoamérica
- b) Nombre de la iniciativa.
- c) Describa cómo considera que esta iniciativa apunta a los objetivos de la convocatoria mencionados en los términos de referencia.
- d) Objetivo de propuesta.
- e) Objetivos específicos.
  - a. *Esta pregunta es opcional. Respóndala solo si aplica para su proyecto.*
- f) Justifique por qué es importante desarrollar esta iniciativa  
*Máximo 350 palabras.*
- g) Sustentación conceptual  
*Esta pregunta es opcional. Respóndala solo si aplica para su proyecto. Mencione los principales conceptos o teorías en los que se basa para diseñar y ejecutar esta iniciativa. Máximo 350 palabras.*
- h) Descripción de antecedentes: *Mencione otras experiencias similares -propias o de otros- y lo que considera que ha aprendido de ellas. Máximo 350 palabras.*
- i) Metodología y procedimientos. *Escriba la forma cómo va a ejecutar el proyecto y si se basa en alguna metodología particular. Aquí tendrá la opción de adjuntar archivos si lo requiere.*
- j) Actividades / entregables.  
*Describa lo que va a hacer en detalle. Aquí tendrá la opción de adjuntar archivos si lo requiere.*
- k) Divulgación:  
*Describa el plan de divulgación del proceso y/o producto final.*
- l) Modelo de ejecución:

*Describa cómo ha planeado ordenar los recursos de tiempo, dinero, talento, logística, entre otros para la realización exitosa del proyecto. Aquí tendrá la opción de adjuntar archivos si lo requiere.*

**m) Cronograma.**

*Adjunte su cronograma como imagen o documento.*

**n) Cargos y funciones del talento humano que ejecutará el proyecto.**

*Describa los cargos de las personas que ejecutarán el proyecto*

**o) Resultados esperados:**

*Escriba lo que espera que suceda con el proyecto.*

**p) Indicadores que medirán los resultados.**

*Cómo podemos saber que el proyecto tuvo el impacto que esperaba.*

**q) Tipo de población a la que se busca llegar o que participará de la propuesta.**

*Describala en edades, localización u otros datos que considere relevante*

**r) Espacio para ampliar información sobre el proyecto.**

*Esta pregunta es opcional. Respóndala solo si lo considera necesario.*

**4. Experiencia de los proponentes y ejecutores**

Especifique información del talento humano para cada uno de los principales roles o cargos del proyecto. Añada un perfil por cada participante y agregue la cantidad que considere necesario (podrán ser hasta 10 perfiles).

Incluya: nombres y apellidos, función en el proyecto, formación académica, experiencia profesional y otra información que considere relevante de cada uno de los postulantes y ejecutores del proyecto.

Adjunte el perfil profesional de cada uno, solo si lo considera necesario.

**a) Talento humano#1:**

*Deje aquí un breve perfil que incluya: nombres y apellidos, función en el proyecto, formación académica, experiencia profesional y otra información que considere relevante de uno de los postulantes y ejecutores del proyecto.*

**b) Este apartado es opcional. Adjunte el perfil profesional del talento humano #1.**

**c) ¿Desea agregar otro perfil?**

- i. Si
- ii. No

**5. Información económica del proyecto**

Aquí podrá compartir la información asociada al presupuesto y las fuentes de financiación de su proyecto.

*Especificar el valor en su moneda local en números y sin puntos ni comas.*

*En caso de que la iniciativa cuente con recursos provenientes de otras organizaciones, por favor especifíquelo. Podrá agregar hasta tres organizaciones.*

**a) Recursos financieros**

*Adjunte su presupuesto -con rubros generales- y plan de ejecución de los recursos como imagen o documento.*

**b) Valor total del proyecto**

*Especificar el valor en su moneda local en números y sin puntos ni comas.*

**c) Valor solicitado a la convocatoria Pensar con Otros:**

*Especificar el valor en su moneda local en números y sin puntos ni comas.*

**d) La iniciativa cuenta con recursos provenientes de otras organizaciones?**





- i. Si
  - ii. no
- e) En caso de que la iniciativa cuente con recursos provenientes de otras organizaciones, por favor especifíquelo. Podrá agregar hasta tres organizaciones.
  - i. Sí
  - ii. No
- f) Organización de la que provienen recursos.
- g) Valor de los recursos.  
*En su moneda local*

**6. ¿Desea adjuntar imágenes o documentos adicionales?**



## 7. Mensaje final

Con el envío de la propuesta autoriza de manera expresa el tratamiento de sus datos personales por parte de Grupo de Inversiones Suramericana S.A., los cuales podrán ser utilizados para las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales y en los términos y condiciones, que encuentra en la página web: [www.gruposura.com](http://www.gruposura.com) . Igualmente, con el envío de la propuesta autoriza de manera expresa el tratamiento de sus datos personales por parte de La Fundación Bolívar Davivienda, los cuales podrán ser utilizados para las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales y la autorización de datos personales, que encuentra en la página web: [www.fundacionbolivardavivienda.org](http://www.fundacionbolivardavivienda.org)

Si tiene inconvenientes con su postulación, escríbanos a [ciudadania@gruposura.com](mailto:ciudadania@gruposura.com)

- i. Si autorizo
- ii. No Autorizo